

Procedury zapewnienia bezpieczeństwa
w związku z wystąpieniem COVID-19
w Młodzieżowym Centrum Kultury
w Legnicy

SPIS TREŚCI:

1. Zarządzenie dyrektora placówki	3
2. Procedury zapewnienia bezpieczeństwa	4

Załączniki:

Zał. nr 1- Ankieta sanitarna

Zał. nr 2- Oświadczenie wszystkich pracowników

Zał. nr 3 - Obowiązki wszystkich pracowników

Zał. nr 4 - Oświadczenia dla rodziców

Zał. nr 5 - Monitoring codziennych prac porządkowych – sale zajęć

Zał. nr 6 - Monitoring codziennych prac porządkowych - toaleta/korytarze

ZARZĄDZENIE NR 6/2020

Dyrektora Młodzieżowego Centrum Kultury w Legnicy z dnia 18 maja 2020 roku

w sprawie wprowadzenia w placówce

Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19 w
Młodzieżowym Centrum Kultury w Legnicy

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam w Młodzieżowym Centrum Kultury w Legnicy **Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19**, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuję wszystkich pracowników Młodzieżowego Centrum Kultury w Legnicy do zapoznania się z Procedurami w terminie 18maja 2020 roku oraz ich przestrzegania i stosowania.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 18 maja 2020

Podpis Dyrektora

Procedury zostały opracowane za podstawie wytycznych Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej.

§ 1

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w placówce i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania w placówce obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa.

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Młodzieżowym Centrum Kultury w Legnicy, zwanego dalej placówką, odpowiada Dyrektor MCK
2. W placówce stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej udostępnione na stronie Ministerstwa Edukacji Narodowej
3. Placówka pracuje w godzinach od 07.00 do 20.00.
4. Liczba uczestników zajęć stałych może maksymalnie wynosić 12, minimalna przestrzeń do prowadzenia zajęć nie może być mniejsza niż 4m² na 1 dziecko i opiekuna, (powierzchnię każdej Sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej – zalecenia GIS)
5. Do placówki nie będą wpuszczani: wychowankowie oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję. Po wejściu do budynku każdemu pracownikowi oraz wychowankowi i rodzicowi – po uzyskaniu od niego zgody, mierzona jest temperatura bezdotykowym termometrem. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik. W przypadku odmowy zgody na mierzenie temperatury osoby te będą proszone o opuszczenie budynku.
6. W placówce osoby prowadzące zajęcia w miarę możliwości używają osłony ust i nosa oraz informują dzieci i młodzieży o konieczności stosowania tego rozwiązania w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych
7. Wszystkie osoby nie będące pracownikami lub uczestnikami zajęć są zobowiązane do noszenia maseczek i rękawiczek.
8. Na tablicy ogłoszeń przy wejściu do Placówki znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

§ 2

Dyrektor placówki zapewnia :

1. Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń placówki oraz sprzętów i przyborów dydaktycznych znajdujących się w placówce

2. Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, w każdej sali gdzie odbywają się zajęcia z dziećmi , a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne i przyłbice dla pracowników.
3. Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem;
4. Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
5. Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

§ 3

Zadania dyrektora placówki/osoby go zastępującej

1. Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników placówki zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
2. Dbą o to żeby w salach, w których spędzają czas wychowankowie nie było przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
3. Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce, ustala tzw. szybką ścieżkę kontaktu z rodzicami (lista dzieci z numerami telefonów do rodziców)
4. Kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
5. Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika
6. Współpracuje ze służbami sanitarnymi;
7. Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia
8. Informuje rodziców o obowiązujących procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą poczty elektronicznej oraz na stronie internetowej placówki

§ 4

Obowiązki pracowników Młodzieżowego Centrum Kultury

Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

1. Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
 - a. Regularne myć ręce przez 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z zamieszczoną instrukcją
 - b. Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - c. Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
2. Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku
3. Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych wychowanków;

4. Postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa;
5. Zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m.

Osoby sprząające w placówce po każdym dniu myją i dezynfekują:

1. Ciągi komunikacyjne – myją;
2. Poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają wychowankowie i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, kurki przy kranach – myją i dezynfekują
3. Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać wychowanków ani innych pracowników na wdychanie oparów;
5. Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprząaniem i myciem,
6. Pracują w rękawiczkach.

Nauczyciele:

1. Przeprowadzają i zbierają ankiety sanitarne oraz oświadczenia i zgody na udział w zajęciach od rodziców i wychowanków.
2. Sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u wychowanków, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
3. Dbają o to by wychowankowie regularnie myli ręce.
4. Wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
5. Dbają o to, by uczestnicy unikali bliskich kontaktów
6. Zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.

§ 5

Zasady przyprowadzania i odbioru dzieci młodszych oraz starszych wychowanków

1. Do budynku wpuszczany jest wychowanek lub w przypadku dzieci młodszych wychowanek z rodzicem.
2. Wychowanek i rodzic/opiekun prawny wchodzi do przedsionka placówki, gdzie pracownik wyznaczony przez dyrektora mierzy temperaturę (termometrem bezdotykowym) dziecku i rodzicowi.
3. Po zmierzeniu temperatury pracownik przekazuje rodzicowi ankietę sanitarną. Rodzic wypełnia ankietę i przekazuje ją nauczycielowi prowadzącemu zajęcia. Wychowankowie pełnoletni i niepełnoletni, którzy przychodzą sami na zajęcia (za zgodą rodziców) muszą przynieść wydrukowaną i podpisaną ankietę przez rodzica. Nauczyciel prowadzący zajęcia weryfikuje ankietę poprzez rozmowę telefoniczną z rodzicem a fakt ten odnotowuje na ankiecie. W przypadku braku kontaktu telefonicznego z rodzicem wychowanek nie może uczestniczyć w zajęciach
4. Rodzic każdego wychowanka wypełnia i przekazuje nauczycielowi prowadzącemu zajęcia oświadczenie i zgodę na udział swojego dziecka na zajęcia. Wychowankowie pełnoletni i niepełnoletni, którzy przychodzą sami na zajęcia (za zgodą rodziców) muszą przynieść wydrukowane i podpisane przez rodzica oświadczenie. Nauczyciel prowadzący

zajęcia weryfikuje oświadczenie poprzez rozmowę telefoniczną z rodzicem a fakt ten odnotowuje na oświadczeniu. W przypadku braku kontaktu telefonicznego z rodzicem wychowanek nie może uczestniczyć w zajęciach

3. Wychowanek nie może wносить do budynku zabawek ani przedmiotów, które nie są niezbędne do zajęć.

4. Rodzic lub wychowanek komunikuje przybycie do placówki dzwonkiem przy drzwiach wejściowych do placówki.

5. W przypadku stwierdzenia przez pracownika objawów chorobowych u dziecka, lub rodzica pracownik nie wpuszcza wychowanek na zajęcia i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji, a w przypadku starszych wychowanków pracownik odprowadza wychowanek do izolatorium i informuje dyrektora i telefonicznie rodziców o zaistniałej sytuacji .

§ 6

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. W placówce wyznaczone zostały pomieszczenia do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenia te zostały zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u wychowanek (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), jest on niezwłocznie izolowany od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/opiekunem dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.
5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Powiatową Stację Epidemiologiczną.
6. Wskazany przez dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Nauczyciel, przeprowadza wychowanków do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł).
8. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika placówki, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada fartuch, maseczkę ochronną i rękawiczki.
9. Rodzice izolowanego wychowanek odbierają dziecko z placówki przy głównych drzwiach wejściowych do budynku .
10. W przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.

11. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie kolejnych wychowanków do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
12. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się przy wejściu do placówki oraz na każdym piętrze przy drzwiach wejściowych) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.
13. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
14. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
15. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
16. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych wychowanków czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19
17. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
18. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

§ 7

Przepisy końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w Młodzieżowym Centrum Kultury od dnia 18 maja 2020 roku
2. Wszyscy pracownicy Młodzieżowego Centrum Kultury są zobowiązani do ich stosowania i przestrzegania

ANKIETA SANITARNA.....
imię i nazwisko rodzica

imię i nazwisko dziecka

1. Czy w ostatnim czasie ktoś z członków rodziny chorował (katar, kaszel temperatura) TAK NIE
2. Czy w ostatnim czasie spotykali się Państwo z kimś, kto przyjechał z zagranicy TAK NIE
3. Czy w ostatnim czasie spotykali się Państwo z kimś, kto przebywał na kwarantannie TAK NIE
4. Czy w ostatnim czasie spotykali się Państwo z kimś, kto CHOROWAŁ na COVID-19. TAK NIE
5. Zobowiązuję się do natychmiastowego poinformowania dyrektora placówki w przypadku zaistnienia zdarzeń w punktach 1-4 po wypełnieniu i oddaniu ankiety TAK

.....
Data i czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna**OŚWIADCZENIE**

Jestem świadoma/y ryzyka COVID – 19 zarówno u dziecka, nas rodziców, innych domowników jak i pracowników Młodzieżowego Centrum Kultury oraz o **odpowiedzialności** za podjętą decyzję związaną z przyprowadzaniem dziecka na zajęcia opiekuńczo – wychowawcze do Młodzieżowego Centrum Kultury w Legnicy. Zobowiązuję się jednocześnie przyprowadzać do placówki **zdrowe dziecko**.

.....
Data i czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna**ZGODA NA POMIAR TEMPERATURY**

Wyrażam zgodę na mierzenie temperatury mojemu dziecku

..... po przyprowadzeniu do placówki oraz w ciągu dnia w razie zaistnienia takiej potrzeby, zaobserwowania niepokojących objawów.

.....
Data i czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna

Oświadczenie pracownika Młodzieżowego Centrum Kultury w Legnicy

Oświadczam, iż przed przystąpieniem do pracy w okresie zagrożenia zarażenia wirusem SARS- CoV-2 zapoznałam się z :

- Wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego,
- Wewnętrznymi Procedurami zapewniania bezpieczeństwa w związku wystąpieniem COVID-19 w Młodzieżowym Centrum Kultury, które zawierają :
 - obowiązki i informacjami dla nauczycieli
 - obowiązki pozostałych pracowników
 - zasady przeprowadzania i odbioru dzieci
- Procedurą postępowania w przypadku zagrożenia chorobą zakaźną w Młodzieżowym Centrum Kultury w Legnicy,
- Procedurą w przypadku wystąpienia COVID-19 u dziecka i pracownika ,
- Instrukcjami mycia i dezynfekcji rąk

Jednocześnie oświadczam zobowiązuję się do przestrzegania w/w procedur.

.....

Legnica 18.05.2020

O B O W I A Ż K I W S Z Y S T K I C H P R A C O W N I K Ó W

Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

- 1) Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
 - a. Regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - b. Dezynfekowania rąk płynem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną przy dozownikach,
 - c. Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - d. Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
- 2) Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
- 3) Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
- 4) Postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa.

.....

Legnica 18.05.2020

Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych

Imię i Nazwisko dziecka.....

Ja niżej podpisany/a, niniejszym oświadczam, że:

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w zajęciach opiekuńczo wychowawczych organizowanych w Młodzieżowym Centrum Kultury.

Zostałem zapoznany z procedurami bezpieczeństwa na terenie Młodzieżowego Centrum Kultury w Legnicy związanej z koronawirusem COVID-19 oraz postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem COVID-19.

Zobowiązuję się do ich przestrzegania oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce, a także niezwłocznego poinformowania dyrektora placówki o wystąpieniu zakażenia koronawirusem lub wystąpienia wywołanej nim choroby u członków rodziny lub osób z bliskiego otoczenia .

.....
(data i czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego)